

## X EDICIÓN UNA PARÁ EN GINES 2016

**BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN** (Rellenar con letras mayúsculas)

**Datos del expositor**

<b>Empresa</b>	
<b>CIF</b>	
<b>Género/ Actividad</b>	
<b>Domicilio</b>	
<b>Población</b>	
<b>Código Postal</b>	
<b>Nombre Responsable</b>	
<b>DNI</b>	
<b>Teléfonos</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>WEB</b>	

**Tasas de inscripción (Ordenanzas fiscales publicadas en BOP Provincial Sevilla Nº 176 de 30/07/2016)**

Stand de 3X2	1 STAND	2 STAND	3 STAND	Nº STAND
<b>ZONA A</b>	400,00 €	700,00 €	1.000,00 €	
<b>Empresa Local</b>	350,00 €	600,00 €	900,00 €	

Stand de 3X2	1 STAND	2 STAND	3 STAND	Nº STAND
<b>ZONA B</b>	350,00 €	600,00 €	900,00 €	
<b>Empresa Local</b>	300,00 €	500,00 €	800,00 €	

IMPORTE TOTAL	
TAMAÑO TOTAL	

**NOMBRE DEL ROTULO PARA EL STAND (máximo 20 letras):**

--

Por la presente reconozco la obligatoriedad de las disposiciones de las normas de participación en la X EDICIÓN de "UNA PARÁ EN GINES 2016"

Excmo. Ayuntamiento de Gines



## Forma de pago

<b>Nombre Titular:</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Transferencia Bancaria con concepto: Nombre y número de stand en “UNA PARÁ EN GINES 2016”</b>	
<b>LA CAIXA ES 56 2100 7779 6622 0031 5740</b>	
<b>FIRMA:</b>	

### INFORMACIÓN DE INTERÉS:

#### 1.- Características del Stand:

- ❖ Medida 3X2.
- ❖ Stand desmontables especialmente diseñados para su utilización en mercados, ferias o como puntos de información temporales que, generalmente, se celebran al aire libre. Por ello, están completamente preparados para su exposición en el exterior, contando con todas las garantías de seguridad y confort.
- ❖ Funcionan de forma individual.
- ❖ Perfilaría de aluminio y paneles en blancos.
- ❖ Cada stand cuenta con sistema de electricidad adecuados para que puedan ser utilizados.
- ❖ Provistos de suelo con tarima fenólica anoninadas entre sí.
- ❖ Rotulación en vinilo con letra helvética
- ❖ 2 focos de 200 w cada uno.
- ❖ **El expositor deberá disponer de una lona o tela para el cierre frontal de su stand.**

#### 2.- Montaje y Desmontaje:

- ❖ Todas las estructuras serán montadas por personal cualificado quedando absolutamente prohibida la manipulación en forma de algunas de las estructuras de exposición o elementos eléctricos que no sea propiedad de la Empresa propietaria.
- ❖ El calendario y horarios de montajes y desmontajes serán:
  - **Montaje:** De Jueves 29 de Septiembre de 09:00 H. a Jueves 29 de Septiembre a las 18:00 H.
  - **Desmontaje:** Domingo 2 de Octubre a partir de las 20:00 H.
- ❖ Las estructuras se entregarán totalmente montadas. No se permite el acceso de los expositores a las mismas antes de la finalización del montaje de todo el conjunto.



- ❖ De igual forma deberán haber sido desalojadas en su totalidad, el interior de las estructuras para proceder al desmontaje en la fecha convenida.
- ❖ La organización no se hace responsable de elementos que quedarán olvidados en el interior de las estructuras una vez comiencen los trabajos de desmontaje.
- ❖ Durante el montaje/desmontaje los expositores procurarán mantener los pasillos de acceso en los exteriores de sus stands para el buen uso de todos los participantes. No mantendrán objetos dispersos alrededor de su stand que impidan el desarrollo normal de las operaciones de montaje/desmontaje del resto de expositores.
- ❖ El expositor será responsable, no solo de la limpieza y desalojo del interior del stand, sino también del estado final del recinto en lo referente al depósito de basura, que deberá realizar en los Contenedores oportunos y nunca en la vía pública.

### **3.- Servicio de Seguridad:**

- ❖ De Jueves 29 de Septiembre a las 09:00 H, hasta el lunes 3 de Octubre a las 12:00 H.
- ❖ Las credenciales para los expositores se entregarán a la llegada al montaje.
- ❖ La seguridad constará de 1 componente día y 2 noche ininterrumpidamente.

### **4.- Servicio de Limpieza:**

- ❖ La organización velará por la limpieza de zonas comunes y servicios durante toda la feria. La zona del interior de cada stand se hará cargo cada empresa en particular.

### **5.- Horario de la Feria:**

- ❖ Jueves día 29 de Septiembre: De 19:00 horas (Inauguración) a 00:00 horas
- ❖ Viernes día 30 de Septiembre: De 12:00 horas a 00:00 horas
- ❖ Sábado día 1 de Octubre: De 11:00 horas a 00:00 horas
- ❖ Domingo día 2 de Octubre: De 11:00 horas a 20:00 horas (Clausura).

### **NORMAS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN:**

El presente Boletín se entregará al coordinador de la Feria de Muestras junto con una copia de la transferencia bancaria donde conste el concepto "Nombre y número de stand en "UNA PARÁ EN GINES 2016"" y fotocopia de DNI del responsable.

**Entrega de documentación en: [comercialunaparaengines@gmail.com](mailto:comercialunaparaengines@gmail.com)**

La elección de stand se realizará según la fecha de ejecución del pago de los derechos de inscripción.

Las solicitudes de participación deben ser dirigidas a la organización siendo únicamente aceptadas aquellas que, estando debidamente cumplimentadas vayan acompañadas del pago mediante transferencia.



Si el expositor renuncia a su participación perderá las cantidades abonadas.

La entidad organizadora se reserva el derecho de admitir o denegar cualquier solicitud, siendo sus decisiones inapelables, asimismo resolverá cualquier controversia que surja.

Todos los solicitantes aceptan las normas de participación así como las decisiones que la organización acuerde para el buen funcionamiento de la Feria. Durante la celebración, la Organización podrá variar tanto los aspectos de nivel organizativo, como la promoción, publicidad etc.

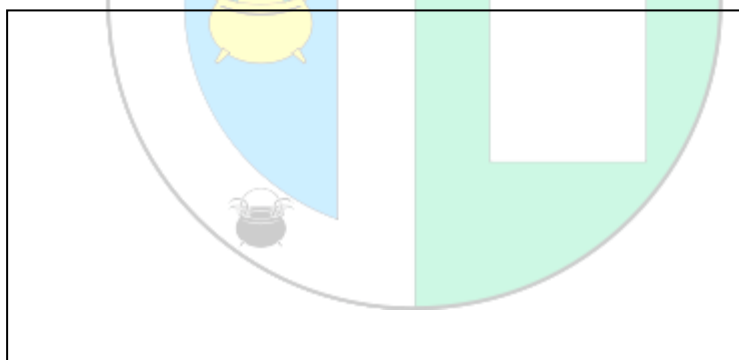
La descarga de material se llevará a cabo en el horario establecido y en el menor tiempo posible. Una vez descargado el material, el vehículo será retirado con el fin de facilitar la labor a los compañeros. El desmontaje se realizará a partir de la hora de cierre de la feria, nunca antes.

Los expositores se comprometen a cumplir con el horario que establezca la organización en cuanto apertura y cierre.

Cada uno de los expositores son responsables de su alta, seguro y diferentes carnets que sean necesarios para la exposición de sus productos y participación en el evento, siendo solo ellos los responsables y eximiendo a la organización ante lo que se estimara pertinente.

SE DEBE ANEXAR EL RECIBO DE TRANSFERENCIA JUNTO AL BOLETIN, PARA PODER RESERVAR EL STAND.

Fecha y Firma:



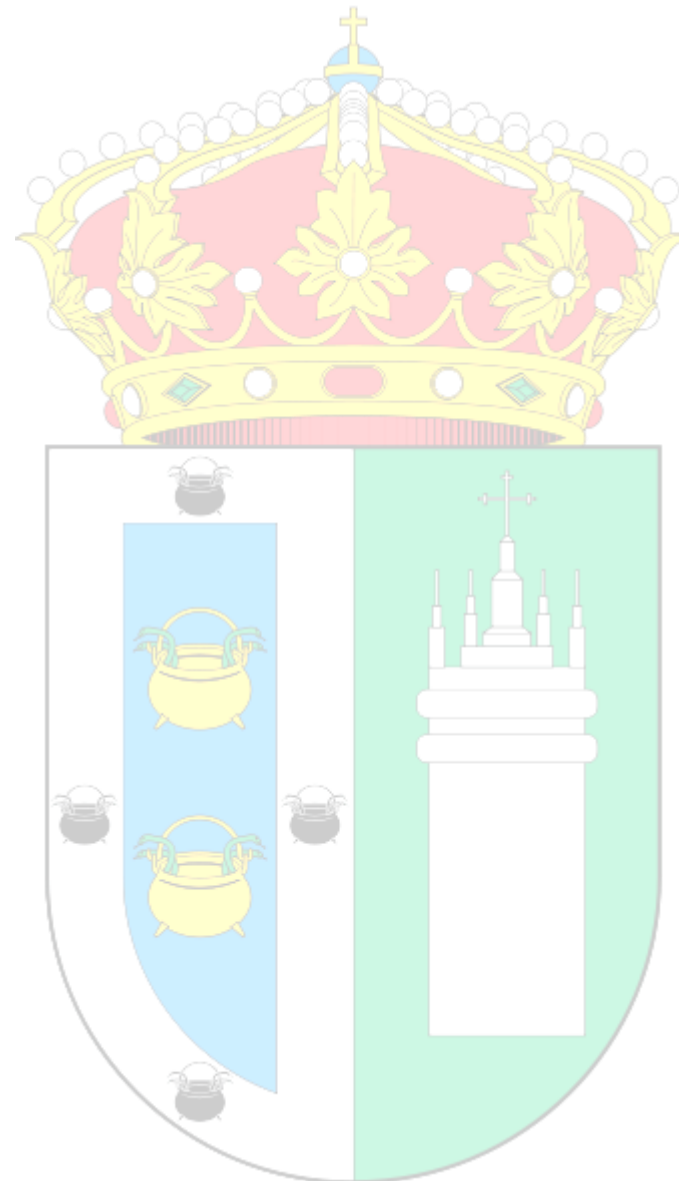
Firmado: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

El expositor acepta estas condiciones y las directrices que puedan venir marcadas desde la Empresa Organizadora para la buena marcha del Evento y en cumplimiento de las Normativas municipales.

Excmo. Ayuntamiento de Gines





Excmo. Ayuntamiento de Gines  
[comercialunaparaengines@gmail.com](mailto:comercialunaparaengines@gmail.com)